



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

1

A Câmara Municipal de Rio Claro-RJ, aprova e Eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte:

**Lei Municipal nº 347 ,de 23 de novembro de 2006.**

**EMENTA:** Altera e Acrescenta dispositivos aos Artigos e Anexos da Lei Municipal nº 264, de 23 de Dezembro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Reforma Administrativa, Lei Municipal nº 291, de 23 de Março de 2005, de Rio Claro-RJ.

**TÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º - Ficam alterados os artigos: Art. 8º, Parágrafo Único, Art. 48, 61-§ 1º, 79,114 – I - a), Art. 128-IX, X -§ 4º da Lei Municipal nº 264/2003 que passam a vigor com a seguinte redação:

“Art. 8º - .....

Parágrafo Único – Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem em concurso público para provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis de que são portadoras. Para tais pessoas serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.”

“Art. 48 – Adicional por Nível Universitário é a vantagem pecuniária concedida ao ocupante de cargo efetivo, portador de diploma de curso superior e respectivo registro no órgão competente, não sendo concedido este benefício em caso de curso imprescindível para o cargo, *ex nunc*.”

§ 1º - .....

§ 2º - .....

“Art 61 - .....



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

2

§ 1º - O Pró-Labore será fixado, a cada caso, pelo Chefe do Executivo e terá por base, o percentual de 1% (hum por cento) a 10% (dez por cento) da remuneração do servidor que for designado.”

“Art. 79 – A licença de gala será de 7 (sete) dias consecutivos e concedida, sem prejuízo da remuneração total, ao servidor que contrair matrimônio a contar da data do casamento.”

“Art. 114 - .....

I – Assiduidade;

a) – Com o controle de frequência e ponto por parte do superior imediato.

II - .....

III - .....

IV - .....

V - .....

VI - .....

VII - .....

VIII - .....

IX - .....

X - .....

XI - .....

XII - .....

a) - .....

“Art. 128 - .....

I - .....

II - .....

III - .....

IV - .....

V - .....

VI - .....

VII - .....

VIII - .....

IX – Inassiduidade Habitual:

X – Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de Lei Complementar, assegurada ampla defesa;

§ 1º - .....

§ 2º - .....

§ 3º - .....



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

3

§ 4º - Entende-se inassiduidade habitual a falta ao serviço sem causa justificada, por 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o período de 12 meses.”

Art. 2º - Fica excluído o item V do artigo 6º, e a Seção V dos Artigos 25, 26, 27 e 28 da Lei Municipal nº 264/2003.

Art. 3º Ficam alterados os Anexos I e a Tabela de Cargos Permanentes da Administração direta, indireta e Fundacional do Município de Rio Claro do Estado do Rio de Janeiro da Lei Municipal nº 291/2005, que passam a ter a seguinte redação:

**ANEXO I**

**TABELAS DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

<b>NOMENCLATURAS CARGOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>NÍVEL</b>	<b>TOTAL DOS CARGOS</b>	<b>CARGOS OCUPADOS</b>	<b>CARGOS VAGOS</b>
ADMINISTRADOR	40	17	01	00	01
ADVOGADO	20	17	02	00	02
AGENTE AUXILIAR DE SERVIÇOS MUNICIPAIS GERAIS	44	1	50	00	50
AGENTE DE CONTROLE DE ZOOSE	40	4	02	00	02
AJUDANTE DE MECÂNICO	44	4	03	00	03
ALMOXARIFE	40	6	02	00	02
ANALISTA DE SISTEMA	40	20	02	00	02
ANIMADOR CULTURAL	40	10	08	08	00
ARQUITETO	40	20	04	02	02
ARQUIVISTA	40	06	01	00	01
ASSISTENTE DE CADASTRO	40	15	01	01	00
ASSISTENTE DE CONTABILIDADE	40	15	03	01	02
ASSISTENTE DE CPD	40	15	05	04	01
ASSISTENTE DE PESSOAL	40	15	06	06	00
ASSISTENTE DE TESOUREARIA	40	15	03	03	00
ASSISTENTE SOCIAL	40	17	03	00	03
AUDITOR GERAL	40	17	01	00	01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	09	49	23	26
AUXILIAR ADMINISTRATIVO EM BIBLIOTECONOMIA	40	09	07	06	01
AUXILIAR DE AUDITORIA	40	09	02	00	02
AUXILIAR DE CADASTRO	40	09	04	01	03
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	40	04	10	04	06
AUXILIAR DE CONTROLADORIA	40	09	01	00	01
AUXILIAR DE CPD	40	09	05	00	05
AUXILIAR DE CRECHE	44	07	10	00	10
AUXILIAR DE ELETRICISTA CIVIL	44	04	01	00	01
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40	06	06	05	01
AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS	44	02	05	03	02



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

4

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	44	03	47	17	30
AUXILIAR DE TESOUREARIA	40	09	03	00	03
BIÓLOGO (MEIO AMBIENTE)	40	19	01	01	00
BIÓLOGO (SAÚDE)	40	19	05	03	02
BOMBEIRO HIDRÁULICO	40	08	01	00	01
CANTONEIRO*	44	01	07	07	00
CARPINTEIRO	44	08	01	01	00
CONTADOR	40	17	02	00	02
COVEIRO	44	01	06	00	06
COZINHEIRA	44	01	03	00	03
ELETRICISTA CIVIL	44	08	02	02	00
ELETRICISTA DE AUTOS	44	08	02	00	02
ENCARREGADO DE TURMA*	44	10	02	02	00
ENFERMEIRO	40	19	12	03	09
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	40	20	01	00	01
ENGENHEIRO AMBIENTAL	40	20	01	00	01
ENGENHEIRO CIVIL	40	20	02	02	00
ENGENHEIRO FLORESTAL	40	20	01	01	00
FARMACÊUTICO	40	17	03	00	03
FEITOR*	44	07	02	02	00
FISCAL DE INSPEÇÃO SANITÁRIA	40	12	04	02	02
FISCAL DE TRIBUTOS E POSTURA	40	12	10	03	07
FISIOTERAPEUTA	30	16	05	00	05
FONOAUDIÓLOGO (SAÚDE)	40	19	02	00	02
GARI*	44	01	31	31	00
GUARDA MUNICIPAL*	44	06	20	00	20
JARDINEIRO	44	05	01	01	00
JORNALISTA	40	17	01	00	01
LAVADEIRA	44	01	04	00	04
LUBRIFICADOR	44	06	01	01	00
MAESTRO*	40	14	01	01	00
MECÂNICO	44	08	05	02	03
MÉDICO	20	20	30	08	22
MÉDICO ANESTESISTA PLANTONISTA	24	20	04	00	04
MÉDICO PLANTONISTA	24	20	20	00	20
MÉDICO VETERINÁRIO	20	20	04	02	02
MOTORISTA	44	08	34	14	20
MOTORISTA DE CARGA	44	08	11	08	03
MOTORISTA ESPECIAL	44	08	13	11	02
MÚSICO*	40	09	18	18	00
NUTRICIONISTA	40	17	03	00	03
ODONTÓLOGO	40	20	20	17	03
OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	44	10	05	02	03
PEDREIRO	44	06	09	07	02
PEDREIRO ESPECIALIZADO	44	08	15	11	04
PINTOR	44	06	04	04	00
PROGRAMADOR DE CPD	40	17	03	03	00
PSICÓLOGO	40	19	04	02	02
RECEPCIONISTA	40	03	18	09	09
SANTARISTA*	40	19	01	00	01
SECRETÁRIA EXECUTIVA	40	16	02	01	01



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

5

SECRETÁRIA JÚNIOR	40	09	08	04	04
SECRETÁRIO ESCOLAR	40	09	04	00	04
SERVENTE	44	01	128	101	27
SERVENTE ESCOLAR	44	01	53	39	14
SOLDADOR	40	08	01	01	00
TÉCNICO AGRÍCOLA	40	10	03	02	01
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	40	16	03	01	02
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	12	42	26	16
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	40	12	05	02	03
TÉCNICO DE PATOLOGIA	40	12	02	00	02
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	24	12	03	00	03
TELEFONISTA	40	03	02	02	00
TERAPEUTA OCUPACIONAL*	40	12	01	00	01
TURISMÓLOGO	40	17	01	00	01
VIGIA*	40	03	08	08	00
TOTAL			868	452	416

\* Cargos em extinção

**TABELA DOS CARGOS PERMANENTES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA,  
INDIRETA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO ESTADO DO RIO  
DE JANEIRO.**

<b>CARGOS</b>	<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b>
<b>ADMINISTRADOR</b>	Compreendem todas as atividades inerentes a um certo empreendimento, objetivando que seus propósitos sejam alcançados da maneira desejada. Abrange as ações de planejamento, orçamento, coordenação, comando e controle. Com curso a nível de terceiro grau compatível.
<b>ADVOGADO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, assessoramento jurídico para todas as unidades administrativas da Prefeitura bem como representar judicial e extrajudicialmente o município. Com curso ao nível de 3º grau completo.
<b>AGENTE AUXILIAR DE SERVIÇOS MUNICIPAIS GERAIS</b>	Compreendem serviços referente à limpeza, higiene, guarda, manutenção, serviços em geral, serviços externos, capina, roçada, limpeza de rios, varrição de ruas, coletas de lixo, conservação das estradas vicinais municipais e vigilância do patrimônio público, sedes administrativas, escolares, cemitérios públicos municipais e quaisquer



	determinações dos seus superiores relacionadas a serviços municipais definidos pela necessidade. Com ensino fundamental incompleto.
<b>AGENTE DE CONTROLE DE VETORES E ZOONOSES</b>	Compreendem os serviços de pesquisa larvária em recipientes dispersos. Integrar-se com a equipe de saúde da unidade para a qual for designado. Atuar nas ações de monitoramento, identificação e controle de vetores mecânicos ou biológicos de doenças, bem como de fatores de risco para instalação e proliferação dos mesmos. Atuar nas ações de monitoramento, identificação e controle de fatores de risco ambientais em saúde, associados à presença ou proliferação de população da fauna sinantrópica, doméstica ou incômoda. Atuar na busca, coleta, triagem e identificação de vetores. Atuar na execução das atividades educativas e de divulgação de informações pertinentes a sua área de atuação. Desenvolver tarefas relativas ao preenchimento de planilhas, relatórios e abastecimento de dados pertinentes à área de atuação. Desenvolver outras tarefas correlatas quando indicadas por seus superiores. Orientar a comunidade em geral sobre as medidas para eliminar criadouros de insetos e de outros vetores de doenças, em residências e em estabelecimentos diversos. Demais atividades necessárias para o completo desenvolvimento das atividades de Prevenção e Combate a doenças. Com curso a nível de ensino médio.
<b>AJUDANTE DE MECÂNICO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a auxiliar nas tarefas relativas a regulagem, conserto, substituição de peças ou partes de veículos, máquinas pesadas e demais equipamentos eletromecânicos. Com curso ao nível fundamental incompleto.
<b>ALMOXARIFE</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação e níveis de suprimento. Com curso ao nível fundamental completo.
<b>ANALISTA DE SISTEMA</b>	Compreende os empregos que se destinam a estudar e analisar sistemas com o propósito de automação, bem como elaborar, operacionalizar e implementar sistemas de automação e ainda, efetuar diagnósticos de sistemas em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções; elaborar projeto de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos, especificação de programas e controles de segurança relativos a cada sistema; prestar suporte técnico às áreas usuárias, planejando, avaliando e desenvolvendo sistemas de apoio operacional e de gestão de dados, para maior racionalização e economia na operação. Com curso ao nível de 3º grau completo.
<b>ANIMADOR CULTURAL</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a propagar a atividade cultural em suas diversas modalidades, buscando atingir a população de toda a cidade, elevando o seu nível cultural e conceito de cidadania. Com curso de ensino médio completo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

7

<b>ARQUITETO</b>	Compreende o cargo permanente cujas atribuições encontram-se descritas na legislação profissional dos sistemas CONFEA/CREA. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>ARQUIVISTA</b>	Compreende os empregos que se destinam a executar trabalhos de arquivamento de cartas, fichas, documentos, plantas de construções, fitas magnéticas, disquetes e outros materiais, classificando-os segundo critérios apropriados, para armazená-los, conservá-los e possibilitar sua consulta. Com curso ao nível fundamental completo.
<b>ASSISTENTE DE CADASTRO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar tarefas de atendimento ao contribuinte e orientação para os documentos necessários a elaboração de processos, recebimento de correspondências de interesse da Administração que deverão ser protocoladas, bem como, cadastrar os tributos relativos aos processos e/ou lançamentos; convocar a fiscalização e mobilizá-la para cobrar, estabelecendo normas de controle para esclarecimento aos contribuintes; analisar o cadastro de contribuintes relativos aos impostos e alvarás de acordo com a legislação e normas editadas, executando-as. Com curso de ensino médio completo.
<b>ASSISTENTE DE CONTABILIDADE</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a auxiliar tecnicamente a execução da contabilidade pública, em todas as quadras financeira, orçamentária e patrimonial do Município, bem como, controlando e emitindo empenho. Com curso de ensino médio compatível.
<b>ASSISTENTE DE CPD</b>	Compreende o cargo permanente que se destina auxiliar a execução de tarefas na elaboração, codificação, testes e acompanhamento na implantação de sistemas e programas de computador, conforme especificações definidas pela equipe de análise, bem como, prestar suporte aos usuários da Prefeitura, bem como, executar outras atividades ligadas à informática. Com curso de ensino médio compatível.
<b>ASSISTENTE DE PESSOAL</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar tarefas relativas ao controle de pessoal, elaborando e conferindo a folha de pagamento dos servidores da administração, elaborando e controlando contratos de serviços, distribuindo e controlando os vales transporte; rais, dirf, sigfis, sefip, declaração de rendimentos, controle de férias, controle das certidões negativas, convênios e outras atividades relativas ao pessoal da Prefeitura de Rio Claro. Com curso de ensino médio completo.
<b>ASSISTENTE DE TESOUREARIA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar tarefas de atendimento ao público, recebendo valores, elaborando a escrituração e lançamento da receita da Prefeitura, escriturar em diversos livros ou em sistemas de computação, realizando depósitos de valores, apurando, controlando e transferindo saldos das contas correntes, realizar conciliação bancária, emitir cheques, conferindo documentos nos processos de pagamentos, bem como outras atividades correlatas às finanças públicas. Com curso de ensino médio completo.



<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a elaborar e executar programas de assistência e promoção social à população do Município e aos servidores municipais, identificando, analisando e contribuindo para a solução dos problemas identificados, e ainda prestar orientação social, realizar visitas, identificar recursos e meios de acesso para atendimento ou defesa de direitos; encaminhar providências junto a indivíduos, grupos, segmentos populacionais; planejar ou organizar e administrar benefícios e serviços sociais; realizar estudos sócio-econômicos com usuários para fins de prestação de serviços sociais e concessão de benefícios; realizar perícia técnica ou laudo pericial; realizar estudo e parecer técnico; atuar em Unidade de Serviço Social no planejamento, organização e administração de programas e projetos. Com curso ao nível de 3º grau completo.
<b>AUDITOR GERAL</b>	Compreende os serviços de fiscalização dos registro dos atos e fatos contábeis; controle do ativo permanente, custos; fiscalização do departamento pessoal; preparação de obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administração do registro dos livros nos órgãos apropriados; prestação de consultoria e informações gerenciais; realização auditoria interna e externa; atendimento de solicitações de órgãos fiscalizadores e realização de perícia. Com curso de ensino superior compatível.
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	Compreende o cargo que se destina a executar sob supervisão direta, tarefas simples e rotineiras de apoio administrativo, bem como, auxiliando nos trabalhos técnicos administrativos, projetos de diversas áreas, desenvolvimento, inclusive tarefas relacionadas com o microcomputador. Com curso de ensino médio completo.
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO EM BIBLIOTECONOMIA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a organizar fichas e catálogos e sistemas bibliográficos; auxiliar nas tarefas de dinamização com a leitura; auxiliar nas tarefas de extensão, como feiras de livros e etc., auxiliar na operacionalização dos serviços de disseminação e informação; operar equipamentos audiovisuais e reprográficos; manter cadastro de endereços institucionais, auxiliar na realização de inventário dos bens patrimoniais, coletando dados estatísticos, executando outras tarefas operacionais correlatas. Com curso de ensino médio compatível.
<b>AUXILIAR DE AUDITORIA</b>	Compreende os serviços de auxílio no Controle Interno, atividades inerentes ao cargo realizar pesquisas e estudos relacionados com os processos a serem examinados pela Auditoria; examinar processos sujeito a parecer da Auditoria e elaborar o respectivo relatório, encaminhando-o à apreciação final do Auditor; apontar os aspectos controvertidos do processo, mencionado a legislação discutida; opinar sobre a matéria examinada; indicar as peças e enumerar as páginas objeto de dúvida ou impugnação; auxiliar o Auditor na obtenção de dados ou elementos que se tornarem necessários ao estudo do processo; organizar e manter, para consulta, ementário da legislação e jurisprudência





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

9

	atinentes aos assuntos da competência da Auditoria. Conhecimentos técnicos de contabilidade. Com curso de nível médio.
<b>AUXILIAR DE CADASTRO</b>	Compreende o cargo que se destina a atuar auxiliando, sob a supervisão de seus superiores, a executar tarefas de atendimento ao contribuinte e orientação para os documentos necessários a elaboração de processos, recebimento de correspondências de interesse da Administração que deverão ser protocoladas, bem como, cadastra os tributos relativos aos processos e/ou lançamentos; convoca a fiscalização e mobiliza-a para cobrar estabelecendo normas e controle para esclarecimento aos contribuintes relativos aos impostos e alvarás de acordo com a legislação e normas editadas, executando-os. Com curso de ensino médio completo.
<b>AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO</b>	Preparar o paciente para o atendimento; Auxiliar no atendimento ao paciente; Orientar o paciente sobre higiene bucal; Instrumentar o cirurgião-dentista junto à cadeira operatória; Promover isolamento do campo operatório; Manipular materiais de uso odontológico; Selecionar moldeiras; Confeccionar modelos em gesso; Revelar e montar radiografias intra-orais; Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; Com curso de ensino médio completo.
<b>AUXILIAR DE CONTROLADORIA</b>	Compreende os serviços de auxílio no Controle Interno, atividades inerentes ao cargo; realizar pesquisas e estudos relacionados com os processos; efetuar a escrituração contábil; executar outras tarefas determinadas pelo supervisor direto. Conhecimentos técnicos de contabilidade. Com curso de nível médio.
<b>AUXILIAR DE CPD</b>	Compreende o cargo permanente que visa prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral. Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior. Participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas. Realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação. Contribuir em treinamentos de usuários, no uso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente, equipamento e material didático. Auxiliar na organização de arquivos, digitação de dados, alimentação de sistemas e envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento. Executar outras tarefas correlatas conforme



	necessidade ou a critério de seu superior. Com curso de ensino médio completo.
<b>AUXILIAR DE CRECHE</b>	Compreende as funções e atividades inerentes as atividades da creche, manter o suprimento necessário à realização das atividades, zelar pela higiene e limpeza do ambiente e dependências sob sua guarda, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e economicidade e conservar os equipamentos, materiais de consumo e pedagógicos pertinentes ao trabalho, observar regras de segurança no atendimento às crianças e na utilização de materiais, equipamentos e instrumentos durante o desenvolvimento das rotinas diárias, acompanhar e participar sistematicamente dos cuidados essenciais referentes à alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer das crianças. Com formação de nível fundamental completo.
<b>AUXILIAR DE ELETRICISTA CIVIL</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a auxiliar o electricista na instalação e manutenção de quadros de comando, interpretando diagramas elétricos, regulando e implantando antenas parabólicas. P.C., realizando ligações diversas de alta e baixa tensão, iluminação pública em geral, instalando máquinas leves e pesadas em todas as fases, auxiliando na manutenção e consertos elétricos e físicos, obedecendo às especificações e normas técnicas. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a observar e reconhecer sinais e sintomas ao nível de sua qualificação, preparando pacientes para exames e tratamentos; colhendo materiais para exames e executando tratamento simples com prescrição médica e do enfermeiro, cabendo-lhe administrar vacinas, realizar curativos, prestar cuidados de higiene, alimentação, conforto e segurança ao paciente, orientando para alta e procedimentos pós-morte e também executando atividades de limpeza, desinfecção e esterilização d material e equipamentos, integrando a equipe de saúde. Com curso de nível médio.
<b>AUXILIAR DE MECÂNICO DE AUTOS</b>	Compreende o auxílio de mecânicos de autos, planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente. Com fundamental incompleto.
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS</b>	Compreende o cargo que se destina a auxiliar na execução de serviços administrativos simples, operar máquinas duplicadoras e realizar pequenos mandados externos. Com curso de ensino fundamental incompleto.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

11

<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividades de auxílio nos serviços em geral. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>AUXILIAR DE TESOUREARIA</b>	Compreende os serviços de auxílio na tesouraria e atividades inerentes ao cargo; realizar pesquisas e estudos relacionados com os processos; classificação e lançamentos dos atos e fatos contábeis; efetuar a escrituração contábil; emitir Notas de Empenho e Ordens de Pagamento das despesas; efetuar a conciliação dos saldos bancários; auxiliar no fechamento do Balanço Anual; controlar o recebimento; criar e efetuar planilhas; controlar e efetuar os pagamentos; elaborar o Boletim de Caixa Diário; executar outras tarefas determinadas pelo supervisor direto. Conhecimentos técnicos de contabilidade. Com curso de nível médio.
<b>BIÓLOGO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a validar todos os exames de análises clínicas, inclusive os de maior complexidade, competindo-lhe ainda assumir a responsabilidade técnica do laboratório, bem como, realizar atos destinados a controle e fiscalização dos agentes poluentes e dos recursos naturais renováveis no Município, acionando Órgãos de fiscalização Com curso superior completo.
<b>BOMBEIRO HIDRÁULICO</b>	Compreende os empregos que se destinam a executar trabalhos de instalações, substituições e reparos de encanamentos em geral, de mangueiras, válvulas, aparelhos sanitários, chuveiros e outros, reparar, montar e desmontar recipientes de captação de água. Com curso ao nível fundamental incompleto.
<b>CANTONEIRO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividade braçal na limpeza e conservação das estradas vicinais, limpando e realizando manutenção corretiva e preventiva nas mesmas. Com o básico ler e escrever.
<b>CARPINTEIRO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a confeccionar, reparar a conservar estruturas e peças de madeira em geral nos próprios da Prefeitura. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>CONTADOR</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividades de análises de balancetes, execução de auditorias e pareceres, bem como os princípios contábeis e funcionamento do sistema de contabilização. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>COVEIRO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina executar aberturas de sepulturas dentro das normas de higiene e saúde pública; proceder a inumação de cadáveres; providenciar a exumação de cadáveres, quando necessário, em atendimento a mandado judicial ou ação policial em articulação com a policial técnica; executar trabalhos de vigia, conservação e limpeza de cemitérios e necrotérios; atender as normas de higiene e segurança do trabalho; executar tarefas afins. Com fundamental incompleto.



<b>COZINHEIRA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina ao preparar os alimentos servidos as crianças e funcionários, conforme indicação da nutricionista; servir os alimentos;descascar legumes e frutas; lavar frutas e legumes; lavar a louça; secar a louça; guardar a louça; seguir o cardápio fornecido pala nutricionista; cuidar higiene dos alimentos. Cuidar da higiene da cozinha. Com fundamental incompleto.
<b>ECONOMISTA DOMÉSTICO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a participar do planejamento da Secretaria Municipal de Educação, estabelecendo interfaces com equipes das demais Secretarias Municipais que se relacionarem com os trabalhos desenvolvidos, no que se refere ao trabalho junto às comunidades escolares em relação às necessidades básicas da pessoa humana e a dinâmica da vida doméstica. Desenvolver em interação com a diretoria das escolas, um trabalho pedagógico de conscientização e orientação da família dos alunos e aos elementos da comunidade, em relação à saúde, alimentação, vestuário, habitação, orçamento doméstico, orientação ao consumidor, bem como desenvolver trabalhos junto ao corpo docente do município. Com curso de ensino médio compatível.
<b>ELETRICISTA CIVIL</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a instalar e manter quadros de comando, interpretando diagramas elétricos, regulando e implantando antenas parabólicas. P.C., realizando ligações diversas de alta e baixa tensão, iluminação pública em geral, instalando máquinas leves e pesadas em todas as fases, realizando manutenção e consertos dos equipamentos elétricos e físicos, obedecendo às especificações e normas técnicas. Com curso de ensino fundamental completo.
<b>ELETRICISTA DE AUTOMÓVEIS</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar os trabalhos de instalação e manutenção de equipamentos elétricos de veículos automotor, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do veículo em geral. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>ENCARREGADO DE TURMA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a organizar, coordenar, comandar e controlar os trabalhos de construção civil em geral, instalação e manutenção dos próprios da Prefeitura. Com curso de nível fundamental incompleto.
<b>ENFERMEIRO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a planejar, organizar, supervisionar, executar e avaliar os serviços de assistência médica de enfermagem, prestando consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre a matéria de enfermagem, competindo-lhe também a participação no planejamento, execução e avaliação, programação de saúde e planos assistenciais, a prescrição de medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde pública e em rotinas aprovadas pela instituição de saúde, participando dos programas e das atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco. Com curso ao nível de segundo e



	terceiro grau compatível aonde exercer a obrigatoriedade.
<b>ENGENHEIRO AGRÔNOMO</b>	Compreende os cargos permanentes que se destinam a elaborar programas e projetos referentes à produção agropecuária, implementando o "Desenvolvimento Sustentável" juntamente com outros setores da Prefeitura; realizar controle fitossanitário da produção agrícola, através da difusão do uso de defensivos alternativos, com objetivo de fornecer selo de garantia de qualidade para a produção orgânica. Com o curso de terceiro grau compatível.
<b>ENGENHEIRO AMBIENTAL</b>	Compreende o cargo permanente, que se destina a supervisionar sistemas de tratamento de água e de resíduos; legislação e direito ambiental; saúde ambiental; sistemas hidráulicos e sanitários; impactos ambientais; recursos naturais. Com curso ao nível de 3º grau completo.
<b>ENGENHEIRO CIVIL</b>	Compreende os cargos permanentes cujas atribuições encontram-se descritas na legislação profissional do sistema COFEA/CREA, bem como, especialmente, estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>ENGENHEIRO FLORESTAL</b>	Compreende os cargos permanentes que se destinam a elaborar, viabilizar e acompanhar a execução dos Programas e Projetos e projetos referentes aos diversos tipos de reflorescimento ( ecológico, econômico, social e urbano ), assim como as atividades ligadas às florestas visando a manutenção dos recursos naturais renováveis. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>FARMACÊUTICO</b>	Compreende os cargos permanentes que se destinam a responsabilizar-se tecnicamente pela aquisição de medicamentos, correlatos e materiais sanitários, bem como atuando na implantação e desenvolvimento de farmácia clínica, controlando o estoque, liberação de psicotrópicos e entorpecentes, efetuando registros necessários de acordo com a legislação vigente, competindo-lhe ainda manipular, fabricar e orientar a conservação e dispensação de medicamentos éticos, oficinas, fisioterápicos e homeopáticos. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>FEITOR</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a organizar, coordenar, comandar e controlar os trabalhos de construção civil em geral, instalação e manutenção dos próprios da Prefeitura. Com básico ler e escrever ao nível de fundamental incompleto.
<b>FISCAL DE INSPEÇÃO SANITÁRIA</b>	Compreende os cargos permanentes que se destinam a efetuar notificações, intimações, multas, interdição, apreensões ou determinar a transferência da criação para local apropriado quando estiver causando incômodo ou insalubridade à população, competindo-lhe ainda, efetuar fiscalização de animais em zona rural, prestar orientações sobre riscos e principais zoonoses, elaborar laudo sobre condições de alojamento e manutenção de animais e sacrificar animais constatados com sintomologia clínica de doenças infecto-contagiosas por médico-



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

14

	veterinário. Com curso de ensino médio compatível.
<b>FISCAL DE TRIBUTOS E POSTURA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina fiscalizar o lançamento e cadastro dos tributos; aplicar penalidade através de processos e/ou situações irregulares em obras, serviços de ambulantes, e demais serviços, material de construção, entulhos e outros depositados em vias públicas; entregar notificações e comprovantes diversos; verificar a conclusão dos projetos de construção e loteamentos, desmembramentos através de processos, informações referentes aos cemitérios e construções em geral. Com curso de ensino médio completo.
<b>FISIOTERAPEUTA</b>	Compreende o cargo permanente que destina a executar tarefas, <i>coordenando, ministrando, supervisionando, reavaliando a terapia física</i> , elaborando diagnóstico fisioterapêutico; induzir o processo terapêutico, com emprego de aparelhos, avaliando o estado de saúde de acidentados e doentes; realizando testes musculares, funcionais, de cinética e de movimentação, reflexos; prova de esforço entre outros que sejam eficazes para identificar a capacidade do órgão afetado; orientar o processo terapêutico baseando-se nas técnicas fisioterapêuticas indicadas. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a diagnosticar deficiência nas áreas de saúde e de educação, relacionadas à comunicação oral e escrita, voz e audição, realizando exames fonéticos, de linguagem, audiométricos e outras técnicas próprias, elaborando e desenvolvendo programas de treinamento ou tratamento para pacientes com distúrbios de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado e audição conforme diagnóstico, competindo-lhe ainda, participar de equipe multiprofissionais na identificação de tais distúrbios, omitindo pareceres quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>GARI</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividades de varrição de ruas, coletas de lixo em todo Município. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>GUARDA MUNICIPAL</b>	Compreende os cargos permanentes que se destina a zelar pelo Patrimônio Público, coibir a violência e manter um princípio de respeito e ordem no Município. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>JARDINEIRO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a realizar podas em árvores e plantas em geral, cercas vivas, aparando e acertando as gramas dos jardins e praças da Prefeitura. Com básico ler e escrever e nível de primeiro grau incompleto.
<b>JORNALISTA</b>	Compreendem os serviços de redação, condensação, titulação, interpretação, correção ou coordenação de matéria a ser divulgada, contenha ou não comentário; entrevista, inquérito ou reportagem, escrita ou falada; Planejamento, organização, direção e eventual execução de serviços técnicos de jornalismo e outras atividades inerentes ao cargo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

15

	Com curso a nível de terceiro grau compatível
<b>LAVADEIRA</b>	Executar trabalhos de limpeza geral após o uso, fazer a esterilização de todo material usado na lavanderia, efetuar o controle com material de uso diário, auxiliar o recebimento e distribuição de material e suprimentos em geral, noções de segurança no trabalho e outras atividades afins. Com ensino fundamental incompleto.
<b>LUBRIFICADOR</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a lubrificar peças, máquinas, motores e demais equipamentos mecânicos de auto em geral. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>MAESTRO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a difundir a valorização das artes, promovendo o desenvolvimento físico, cultural e sócio-econômico dos alunos, controlar e manter a freqüência dos membros da banda, mantendo o funcionamento perfeito dos instrumentos; organizando diversos grupos musicais no município. Com curso de ensino médio compatível.
<b>MECÂNICO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar tarefas relativas a regulagem, conserto, substituição de peças ou partes de veículos, máquinas pesadas e demais equipamentos eletromecânicos. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>MÉDICO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a examinar pacientes visando técnicas próprias e ou solicitando exames complementares para determinar o diagnóstico dentro de suas especialidades, competindo-lhe ainda prescrever medicamentos ou tratamentos conforme diagnósticos, emitir atestado de saúde de sanidade física ou mental e de óbito. Com curso superior completo.
<b>MÉDICO ANESTESIOLOGISTA PLANTONISTA</b>	Especializado em Sistema Cardiocirculatório. Sistema Respiratório. Sistema Nervoso. Farmacologia dos Anestésicos Locais. Farmacologia dos anestésicos Venosos. Farmacologia dos Anestésicos Inalatórios. Transmissão e Bloqueio Neuromuscular. Bloqueio Subaracnóideo, Peridural e Caudal. Bloqueios Periféricos. Anestesia em Pediatria. Anestesia em Ginecologia e Obstetrícia. Anestesia em Cirurgia Abdominal. Anestesia em Ortopedia. Anestesia em Neurocirurgia. Anestesia em Urgências e no Trauma. Anestesia em Urologia. Complicações em Anestesia. Parada Cardíaca e Reanimação. Local e horários definidos pelo Secretário de Saúde. Com curso superior completo.
<b>MÉDICO PLANTONISTA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a examinar pacientes visando técnicas próprias e ou solicitando exames complementares para determinar o diagnóstico dentro de suas especialidades, competindo-lhe ainda prescrever medicamentos ou tratamentos conforme diagnósticos, emitir atestado de saúde de sanidade física ou mental e de óbito. Podendo atender em Pronto Socorros, Ambulatórios, Centros Cirúrgicos, Emergências, Maternidades ou em qualquer unidade médica do município de acordo com a sua especialidade. Local e horários definidos



	pelo Secretário de Saúde. Com curso ao nível superior compatível.
<b>MÉDICO VETERINÁRIO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a planejar, organizar, supervisionar e executar programas de defesa sanitária, exercendo fiscalização nos estabelecimentos rurais, para controle da qualidade e higiene na produção de alimentos, complementando o trabalho de vigilância sanitária; realizar controle sanitário animal, tanto na criação comercial como na doméstica; através de campanhas de esclarecimento e de vacinação. Com curso ao nível superior compatível.
<b>MOTORISTA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas, bem como, conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>MOTORISTA DE CARGA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a dirigir veículos automotores de transporte de cargas pesadas, conservando-os em perfeitas condições de uso. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>MOTORISTA ESPECIAL</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a dirigir veículos automotores de transporte de passageiros coletivos e cargas pesadas, conservando-os em perfeitas condições de aparência e funcionamento. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>MÚSICO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a compor a atuar em bandas mantidas pelo Município de Rio Claro, bem como ministrar aulas, buscando a formação de novos músicos na rede de ensino público e na comunidade. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>NUTRICIONISTA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar serviços de alimentação e nutrição dando assistência e educação nutricional a toda coletividade, competindo-lhe ainda, participar em pesquisas de eventos de qualquer natureza direta ou indiretamente relacionadas com nutrição e alimentação. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>ODONTÓLOGO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a prestar assistência odontológica preventiva e curativa em postos de saúde, escolas, creches e hospitais municipais, bem como, planejar e avaliar programas de saúde pública. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a operar máquinas pesadas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de implementos auxiliares que servem para nivelar, escavar e mexer terra, pedra, areia, cascalho e similares. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>PEDREIRO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar e auxiliar nas tarefas braçais, executando trabalhos em alvenaria, argamassa, chapisco, piso bruto e liso, colocação de manilhas, drenos e outras peças brutas de edificação. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>PEDREIRO ESPECIALIZADO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar tarefas braçais, executando trabalhos em alvenaria, argamassa, chapisco, piso





	bruto e liso, colocar azulejo, pisos diversos, esquadrias de alumínio para acabamento, bem como, em outros materiais finos, cerâmicos, granito, massa, massa corrida, acabamento em geral, Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>PINTOR</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a pintar e reestruturar faixas, placas, galhardetes e out-doors, bem como, executar trabalhos de preparação e pintura de superfícies diversas. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>PROGRAMADOR DE CPD</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a elaborar, codificar, testar e acompanhar a implantação, especificações definidas pela equipe de análise, bem como, prestar suporte aos usuários da Prefeitura. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>PSICÓLOGO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a atuar em ambulatórios, núcleos de atenção psicossocial, atendendo à população de forma a dividir internações psiquiátricas, realizando diagnóstico psicológico, através de entrevistas, observações e testes com vistas ao tratamento de problemas de ordem emocional e mental, emitindo pareceres e laudos, competindo-lhe, ainda, participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como, sobre a adequação das estratégias diagnósticos e terapêuticas, realizando atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo a crianças, adolescentes, adultos, gestantes, dependentes químicos, ou em sofrimento psíquico. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>RECEPCIONISTA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a atender ao público, bem como, prestar informações de pacientes, visitantes de hospital e posto de saúde, contribuintes, receber correspondências, atender telefonemas, controlar entrada e saída do público nas dependências dos órgãos públicos. Com curso de ensino fundamental completo.
<b>SANITARISTA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina ao servidor que é perito em assuntos sanitários; destinado a livrar ou preservar a saúde pública ou particular de tudo quanto pode prejudicá-la, principalmente no que diz respeito a doenças endêmicas ou contagiosas. Com curso de formação Superior compatível.
<b>SECRETÁRIA EXECUTIVA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividades de controle de agendas das autoridades, marcando entrevistas, audiências, atendendo telefonemas, passando e recebendo correspondências diversas, elaborando ofícios, epístolas, memorandos, distribuindo as correspondências recebidas aos demais órgãos do governo, atendendo em triagem o público, prestando informações correspondentes, arquivamento de documentos. Com curso ao nível de terceiro grau completo.
<b>SECRETÁRIA JÚNIOR</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividades de apoio burocrático, controlando agendas, atendendo ao público, marcando entrevistas, audiências, elaborando correspondências em geral, atendendo ao telefone. Com curso de ensino médio completo.



<b>SECRETÁRIO ESCOLAR</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a Responsabilizar-se pelo pleno funcionamento da Secretaria; Zelar pela guarda e sigilo dos documentos escolares; Manter em dia a escrituração, arquivos, fichários, correspondência escolar e o resultado das avaliações dos alunos; Manter atualizados o arquivo de Legislação e os documentos da escola, inclusive dos ex-alunos; Compatibilizar Histórico Escolar (Adaptação); Manter as Estatísticas da escola em dia. Com curso de ensino médio.
<b>SERVENTE</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividades de apoio nas Secretarias, relacionadas com a limpeza e conservação do patrimônio público em todo Município, capina, roçada, limpeza de rios, etc. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>SERVENTE ESCOLAR</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividades de apoio a infra-estrutura escolar, particularmente as relacionadas com a limpeza e conservação da unidade escolar ou em outro local determinado, mantendo uma relação educativa com os alunos dentro de sua área de atuação, bem como, se determinado, preparar, distribuir e controlar as merendas e refeições responsabilizando-se pela conservação e limpeza e zelo da cozinha, refeitório e utensílios. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>SOLDADOR</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a realizar soldas em diversos tipos de materiais que comportam ligas para soldas, em máquinas elétricas e por processo de oxigênio. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>TÉCNICO AGRÍCOLA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar tarefas de caráter relativas à programação, assistência e controle de atividades na área agrícola. Com curso de ensino médio completo.
<b>TÉCNICO DE CONTABILIDADE</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar sob supervisão a contabilização financeira, orçamentária e patrimonial da administração Municipal. Com curso de ensino médio compatível.
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar atividades de assistência de enfermagem, exceto as privativas do enfermeiro, integrar equipe de saúde, realizar curativos e imobilizações provisórias, administrar medicamentos de acordo com a prescrição médica e do enfermeiro, observar sinais e sintomas e controlar sinais vitais, administrar imunobiológicos, atuar no pré, trans e pós-operatório, colher material para exame, atuar na prevenção e controle de doenças transmissíveis e ações de vigilância epidemiológica e atuar nos programas de assistência integral à saúde de grupos específicos. Com curso de ensino médio compatível.
<b>TÉCNICO DE LABORATÓRIO</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar coleta de material para proceder testes, exames e amostras de laboratórios, manipulando substâncias químicas, dosando-as; proceder a exames anátomo patológico realizando fixação e corte de tecido orgânico para análise e leitura em microscópio, elaborando o diagnóstico laboratorial;



	realizar exames coprológicos, analisando forma, consistência, densidade, transparência, sedimentos, cor, cheiro das amostras de fezes e urina, pesquisando a existência de concreções, sangue urobilina, bilirrubina, gorduras e fermentos pocráticos e parasitas intestinais, presença de albumina, glicose, pigmentos biliares, através de técnicos necessários para complemento de exame e diagnósticos, bem como o PH de diversas doenças. Interpretar resultados, exames, análise e testes, baseando-se nas tabelas científicas para elaboração dos laudos médicos e conclusão dos diagnósticos. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade. Com curso de ensino médio compatível.
<b>TÉCNICO DE PATOLOGIA</b>	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de especialidade como: coleta, análise e registros de materiais e substâncias através de métodos específicos para cada caso; preparar reagentes e outros materiais utilizados em experimentos; auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na computação de dados estatísticos, reunindo os resultados dos exames e informações; selecionar material e equipamentos a serem utilizados na sua atividade; zelar pela limpeza e conservação de vidrarias, bancadas e equipamentos em geral do laboratório; controlar o estoque de material de consumo do laboratório; executar outras atividades compatíveis com a função. Com curso de ensino médio compatível.
<b>TÉCNICO EM RADIOLOGIA</b>	Compreende os empregos que se destinam a executar exames radiológicos, sob supervisão de médico especialista, através da operação de equipamentos de raios X. Com curso de ensino médio compatível.
<b>TELEFONISTA</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a operar mesa telefônica manuseando chaves, interruptores e outros dispositivos para estabelecer comunicações internas, interurbana, locais e internacionais. Com curso de ensino fundamental incompleto.
<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>	Compreende o cargo permanente que se destina a executar métodos e técnicas terapêuticas e de recepção, com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente, facilitando a integração das crianças portadoras de algum tipo de necessidade especial em sala regular e nas classes especiais; elaborar programas de estimulação assim como a sua execução, coordenação e supervisão, buscando sempre o retorno do indivíduo, a sua independência, entre outras atividades de mesmo grau e complexidade. Com curso ao nível de terceiro grau compatível.
<b>TURISMÓLOGO</b>	Planejar, orientar e executar trabalhos que visem ao desenvolvimento turístico do Município. Proceder ao levantamento e planejar o aproveitamento dos recursos turísticos do Município, bem como estudar as suas potencialidades. Analisar dados turísticos obtidos nos pontos de entrada e saída de turistas. Elaborar dados e informações turísticas consistentes em diagnósticos e análises macroambientais. Coordenar a elaboração do Plano Municipal de Turismo. Planejar campanha de



	<p>divulgação, visando a conscientizar a comunidade das vantagens do desenvolvimento turístico. Manter contato com os órgãos similares de âmbito federal, estadual e municipal, a fim de incentivar o turismo. Manter contato com outros órgãos da administração Municipal, Estadual e Federal, visando à recuperação, conservação e exploração dos recursos turísticos existentes no Município. Estudar, incrementar e colaborar na realização de certames, feiras e exposições em geral. Orientar a organização de festividades populares, a promoção de concursos sobre trabalhos considerados de interesse turístico para o Município e a elaboração de itinerários turísticos. Planejar, analisar e executar eventos turísticos e de lazer de interesse do Município. Colaborar com as empresas de turismo, quando solicitado, em estudos que visem a uma melhor prestação de serviços e ao conseqüente incremento do turismo no Município. Prestar assessoramento na elaboração da proposta orçamentária do órgão de turismo relacionado com as despesas de capital para investimentos programados. Realizar estudos da conjuntura turística, visando a acompanhar o desenvolvimento turístico do Município e a elaboração de políticas públicas de turismo. Analisar os efeitos dos pólos emissores e receptores de turistas sobre os indivíduos, grupos ou categorias sociais. Acompanhar o desenvolvimento de projetos de implantação turística. Coordenar a implantação do Sistema Municipal de Sinalização Turística. Interpretar dados sobre os costumes, práticas e hábitos dos fluxos turísticos. Prestar assessoramento a autoridades em assuntos de sua competência. Desenvolver pesquisas e elaborar pareceres em matéria de sua especialidade. Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares. Executar outras tarefas semelhantes. Com curso a nível de terceiro grau compatível.</p>
<b>VIGIA</b>	<p>Compreende o cargo permanente que se destina a exercer a vigilância de edifícios e logradouros públicos municipais, para evitar invasões e roubos, furtos e outras anormalidades, bem como, assegurando o cumprimento de regulamentos preestabelecidos, visando o asseio, segurança e bem-estar de seus usuários. Com curso de ensino fundamental incompleto.</p>

Art. 4º - Fica acrescentada a Lei Municipal nº 264, de 23 de dezembro de 2003 o Anexo IX, Quadro de Cargos em extinção, a seguir:

### Anexo IX

#### Quadro de Cargos em Extinção

NOMENCLATURAS CARGOS	Carga Horária	NÍVEL	TOTAL DOS CARGOS	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VAGOS
<b>CANTONEIRO</b>	44	01	07	07	00



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

21

<b>ENCARREGADO DE TURMA</b>	44	10	03	02	01
<b>FEITOR</b>	44	07	03	02	01
<b>GARI</b>	44	01	31	29	02
<b>GUARDA MUNICIPAL</b>	40	05	20	0	20
<b>MAESTRO</b>	40	14	01	01	00
<b>MÚSICO</b>	40	09	19	19	00
<b>SANITARISTA</b>	40	19	01	00	01
<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>	40	12	01	0	01
<b>VIGIA</b>	40	03	08	08	00

Art. 5º - Esta Lei entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Claro-RJ. 23 de novembro de 2006

  
Dr. Didacio José de Moraes Penna  
Prefeito